

Présentes :

Enseignantes : Mmes Busa, Moreau, Losser, Daout

Municipalité : Mmes Chapat, Barachet

Déléguées des parents d'élèves : Mmes Grivel, Micard, Douarin

1^{ère} partie – Informations générales

Effectifs :

21 élèves en classe de Petite Section

23 élèves en classe de Moyenne Section

28 élèves en classe de Grande Section

} Soit 72 élèves au total représentant 68 familles

La moyenne est donc de **24 élèves/classe**. Si la moyenne passe en dessous de 20 alors des fermetures de classe peuvent être envisagées. Une baisse est constatée depuis plusieurs années.

Sur le **blog** de l'école sont disponibles :

- Le règlement intérieur de l'école validé avec mise à jour à propos des règles sanitaires
- La charte informatique destinée au personnel de l'école
- La charte de la laïcité
- Le règlement départemental

Différents exercices de sécurité sont prévus sur l'année :

- **Intrusion** (x1) : concerne les moyens et les grands. L'objectif est de rester caché et silencieux pendant 5 minutes environ. L'exercice est organisé sous forme de jeux pendant la sieste des petits. Réalisé le 14/10
- **Evacuation incendie** (x3) : au signal les moyens et les grands se regroupent sur le plateau, les petits se regroupent dans la cour en passant par la salle de motricité. Un premier exercice réalisé le 23/09.
- **Mise à l'abri** (x2) : en cas de catastrophe naturelle l'objectif est de rassembler tout l'effectif dans le couloir devant la classe des petits (pas de fenêtre et accès aux WC). Les consignes seront diffusées dans les cahiers pour expliquer aux parents comment réagir (ne pas encombrer la ligne téléphonique, ne pas venir chercher les enfants...)

Travaux réalisés :

- L'installation des stores électriques a été réalisée cet été dans la salle de sieste
- Un grillage a été installé entre la cour des primaires et le bâtiment des maternelles

Demandes :

- Un nettoyage de la cour bimensuel est demandé à la mairie pour la maintenir propre : ramassage des feuilles, balayages des graviers... afin d'éviter les mauvaises chutes : demande prise en compte.
- Un remplacement de la longue grille d'évacuation des eaux pluviales à l'entrée des écoles maternelle et primaire est également demandé car glissante : demande prise en compte pour étude.

2^{ème} partie – Coopérative & Vie scolaire

Dans le cadre de la **coopérative scolaire**, aucune participation n'a été demandée en début d'année. Des participations ponctuelles seront demandées en fonction des sorties organisées. La coopérative permet notamment à l'école de s'abonner à l'école des loisirs.

Mise en place du **décloisonnement** :

Pendant la sieste des petits, la classe des grands se répartit en 3 groupes de 8/9 élèves pour participer à des ateliers (gym / langage / écriture) avec une prise en charge par les maîtresses des petits. La classe des moyens ne participe pas au decloisonnement pour éviter le brassage des élèves, proscrit pendant cette période COVID. Si la situation le permet, le decloisonnement pourrait s'appliquer aux moyens à partir de Janvier.

Les **visites médicales** ont commencé pour les petits de début d'année (nés en janvier-février-mars) et les moyens.

La directrice, Laurence Busa, a 12 jours de **décharge** dans l'année, son remplacement est effectué par M. Benoit les mardis concernés.

Une enveloppe de 110 €/classe a été attribué par la mairie et permettra d'offrir un **cadeau de Noël** à chaque élève en fin d'année.

3^{ème} partie – Actions pédagogiques & communication

Projets pédagogiques (pour les 3 classes) :

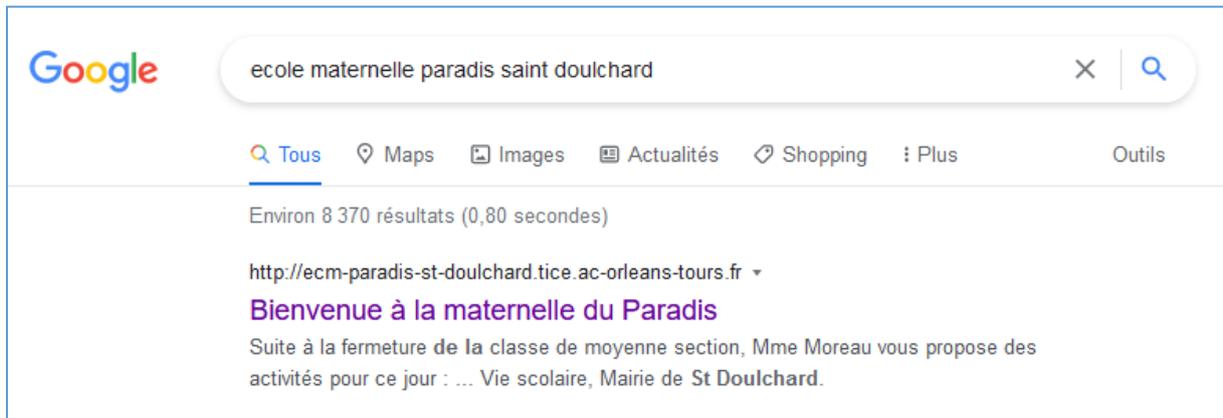
- Une grande lessive a été affichée dans l'école pour exposer les dessins réalisés par les enfants sur un thème donné
- Une action collective est menée sur la compréhension des histoires (texte/image) : à chaque classe son niveau
- Les APC sont organisées sur la pause méridienne : les MS et GS ont déjà commencé, les PS commenceront à la rentrée. Atelier de 30 minutes par petits groupes de 3 ou 4 élèves orienté langage principalement ou autre si besoin identifié. Les APC sont gérées par les maitresses de maternelle.
- Prix des incorruptibles : 5 livres présentés dans l'année. Vote des élèves en mai/juin pour le livre préféré de l'école.
- Maternelle et Cinéma : une séance est prévue le 7 décembre
- Réouverture de créneaux école à la médiathèque : séance à planifier en janvier
- Spectacle de M. Duval dans l'enceinte de l'école prévu le vendredi 26 novembre.
- Un spectacle de fin d'année offert par la mairie pour toutes les écoles de St Doulchard se déroulera au centre socio culturel le 2 décembre matin : « La légende du cristal magique »
- Les 3 classes assisteront également à un spectacle vivant à la nouvelle maison de la culture de Bourges (MCB) début janvier : « eau douce »

⇒ Pour certaines sorties, les parents seront sollicités en tant qu'accompagnateurs.

Les moyens de communication entre parents et enseignants sont :

- le blog de l'école
- le cahier
- les RDV sur des points particuliers à demander à l'enseignant concerné.

Pour rappel : <http://ecm-paradis-st-doulchard.tice.ac-orleans-tours.fr>



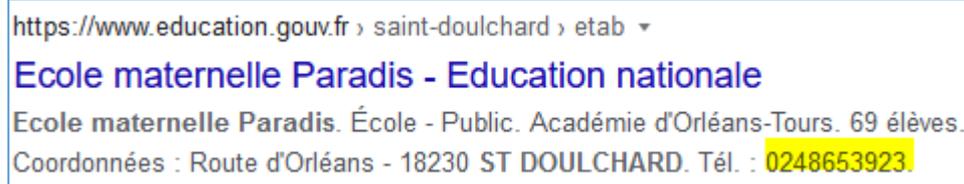
4^{ème} partie – Questions des parents d'élèves

COVID :

- les parents constatent eux-mêmes un non-respect des règles de circulation autour de l'école → le personnel ne peut pas se rendre disponible pour faire respecter les règles, cela relève du civisme de chacun.
- certains parents se plaignent de devoir attendre dans le froid et/ou sous la pluie le matin pour déposer les enfants → la limitation du nombre de parents à l'intérieur du bâtiment empêche de faire entrer tout le monde, un service de ramassage par le bus scolaire est mis à disposition par la mairie.
- certains enfants ont les mains abîmées par le froid + le gel → demande aux parents d'insister auprès des enfants pour qu'ils apprennent à bien s'essuyer les mains ce qui limitera les gerçures.

COMMUNICATION :

- les parents constatent une bonne communication avec l'école → Pour rappel le n° de téléphone de l'école maternelle est le : **02 48 65 39 23**, il se retrouve sur la carte de visite donnée au moment de l'inscription, sur le blog de l'école (Informations générales) et sur internet :



BUS :

- les parents demandent à connaître les horaires de passage des bus scolaires → une note spéciale sera diffusée par les délégués.

RESTAURATION :

- des parents notent le manque d'équilibre alimentaire dans les menus proposés et demandent plus de repas BIO → pour le moment 1 repas BIO est au menu chaque mois, plus de repas bio seront proposés à partir de Janvier. Pour le déséquilibre, des exemples sont demandés pour étayer la remarque.

INFRA, SECURITE :

- les parents notent un manque de places de parking → un projet de réaménagement à moyen terme est dans les mains de la mairie, en attendant, la mairie propose de retirer les grosses jardinières posées sur le trottoir en face du parking enseignants afin libérer quelques places.
- les parents notent un ombrage insuffisant sur le plateau et posent la question de l'isolation des bâtiments → en cas de fortes chaleurs, les enfants passent la récréation dans l'autre cour ou à l'intérieur pour se protéger du soleil. Pas de travaux prévus sur l'isolation des bâtiments.

PERISCOLAIRE :

- un parent demande à ce que le portillon de la cour des primaires soit refermé entre chaque parent → le message passe par ce compte rendu, en comptant sur les parents pour mise en application.

VIE SCOLAIRE :

- bonne communication avec les enseignants, mais certains parents souhaiteraient avoir plus d'informations sur les activités réalisées ou pouvoir connaître les points forts et axes d'amélioration de leur enfant → certaines activités sont visibles sur le blog de l'école avec des photos postées régulièrement, un QR code devrait bientôt être affiché dans le hall de l'école pour accéder à ce blog. Pour des informations plus personnelles, les parents sont invités à demander un RDV avec la maitresse via le cahier.

FIN DE REUNION 19H

⇒ **Prochain conseil prévu le Jeudi 10 Mars, à 18h. Le questionnaire de préparation sera distribué au retour des vacances de Noël.**